



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

1

PORTARIA Nº 009/2.021

De 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA, Prefeito do Município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei”.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar o servidor estatutário - Sr. **ADMILSON SILVA CORREIA**, portador do CPF sob n.º 567.953.511-49 e RG nº 858166-5 SSP/MT, exercendo o cargo de Gestor Financeiro, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para em conjunto com o Prefeito Municipal Sr. **WALDECI BARGA ROSA**, portador do RG nº 1820585-8 SSP/MT e CPF nº 326.117.659-87, efetuar as movimentações financeiras abaixo relacionadas:

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES

Av. Rotary Internacional, 944 – Bairro Santa Maria Bertila

Fone (66) 3431-1441 – Guiratinga/MT - Cep.78.760-000

Site: www.guiratinga.mt.gov.br / E-mail: gabinete@guiratinga.com.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

2

- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

Curricular: O Currículo em Mato Grosso: Concepções para a Educação Básica / Educação Infantil / Ensino Fundamental Anos Iniciais.

ANEXO IV

Saúde do atendimento) (Deve ser impresso em papel timbrado da clínica médica ou Posto de

MODELO DE LAUDO PARA PERÍCIA MÉDICA

(Para candidatos (as) que se declararem portadores de deficiência)

doença (s), CID-10 _____, Atesto, para os devidos fins, que o (a) Sr. (a) _____ portador (a) da (s)

(cidade/estado) _____/_____/_____

Assinatura e carimbo do Médico com CRM/UF

ANEXO V

RECURSO ADMINISTRATIVO

À

Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Simplificado Edital nº

001/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE – MT

NOME _____

Nº DE INSCRIÇÃO _____

CARGO _____

Marque abaixo o tipo de recurso:

1. () Erro/omissão na classificação do(a) candidato(a).
2. () Necessidade especial para a realização da prova.
3. () Outros.

Escrever em letra de forma, digitar/datilografar a justificativa do recurso, de forma objetiva, com embasamento teórico.

Data

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO VI

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PREVISÃO DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS
OCORRÊNCIAS PREVISTAS
Período de ampla divulgação: Diário Oficial do TCE/MT e no site www.guarantadonorte.mt.gov.br
Prazo para impetrar recursos contra o Edital
Recurso através do endereço eletrônico da empresa organizadora acesso via e-mail deltaseletivoguaranta@outlook.com
Período de realização das Inscrições via Internet, através do site www.guarantadonorte.mt.gov.br
Homologação das Inscrições, confirmação do local das provas e Ensaio
Provas: Objetivas (Múltipla escolha)
Gabarito Prévio: Mural da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e no site: www.guarantadonorte.mt.gov.br
Prazo para interpor recursos contra o Gabarito Prévio.
Recurso através do endereço eletrônico da empresa organizadora acesso via e-mail deltaseletivoguaranta@outlook.com
Previsão para a publicação do Gabarito Oficial, após o atendimento de eventuais recursos
Publicação das Notas das Provas Objetiva e Classificação Prévia dos candidatos
Prazo para recurso do resultado e classificação prévia
Divulgação do Resultado Final
Local: Mural da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e no site: www.guarantadonorte.mt.gov.br

PORTARIA

PORTARIA Nº 198/2020

De 07 de dezembro de 2020

"HUMBERTO DOMINGUES FERREIRA, Prefeito Municipal de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei."

Visando cumprir exigências contidas na Resolução Normativa nº 19/2016, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE.

Considerando a solicitação através do Ofício nº 005/2020, datado de 03 de dezembro de 2020, expedida pela Srª LEONOR DE FÁTIMA BASSI MARTINI.

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica incluído na Comissão de Transmissão de Governo, nomeada através da Portaria nº 158/2020, datado de 23 de novembro de 2020, o servidor estatutário Sr. ELISIO QUEIROZ DOS SANTOS JUNIOR, portador do CPF nº 984.411.161-72, por parte da nova administração.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 07 de dezembro de 2020

HUMBERTO DOMINGUES FERREIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 007/2.021

De 05 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA, Prefeito do Município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei".

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a senhora JULIANA ARRUDA ROSA DE LIMA, portadora do CPF nº 844.175.101-30 e RG nº 1110863-0 SESP-MT, para o cargo em comissão DAS 02 – Secretária Municipal de Administração e Finanças, em conformidade com o anexo II da Lei Complementar nº 049/2010, datada de 09 de junho de 2010.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 05 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 008/2021

De : 05 de janeiro de 2.021

"WALDECI BARGA ROSA, Prefeito Municipal de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei".

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar a senhora JULIANA ARRUDA ROSA DE LIMA, CPF nº 844.175.101-30 e RG nº 1.110.863-0 da SESP-MT, que exerce o cargo comissionado de DAS-02 – Secretária Municipal de Administração e Finanças, para responder provisoriamente pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 05 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 009/2.021

De 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA, Prefeito do Município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei".

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor estatutário - Sr. ADMILSON SILVA CORREIA, portador do CPF sob nº 567.953.511-49 e RG nº 858166-5 SSP/MT, exercendo o cargo de Gestor Financeiro, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para em conjunto com o Prefeito Municipal Sr. WALDECI BARGA ROSA, portador do RG nº 1820585-8 SSP/MT e



Diário Oficial de Contas

Tribunal de Contas de Mato Grosso



Ano 10 Nº 2091

Divulgação quinta-feira, 7 de janeiro de 2021

– Página 47

Publicação sexta-feira, 8 de janeiro de 2021

CONDIÇÕES	a)	EMITIR CHEQUES
	b)	ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
	c)	AUTORIZAR COBRANÇA
	d)	UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E
OPERAÇÕES	e)	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
	f)	SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
	g)	REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
	h)	AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A
ELETRÔNICOS	i)	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
	j)	ENDOSSAR CHEQUE
	k)	REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
	l)	MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES	m)	CANCELAR CHEQUES
	n)	BAIXAR CHEQUES
	o)	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
	p)	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
RECURSOS FEDERAIS	q)	EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
	r)	EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
	s)	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
	t)	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
FINANCEIRO/AASP	u)	CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE
	v)	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.
CRÉDITO	w)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
	x)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE
AUTORIZADO	y)	EMITIR COMPROVANTES
	z)	ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
	aa)	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO
MEIO	bb)	CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF
	cc)	ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR
FINANCEIRO/AASP	dd)	ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
	ee)	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 010/2.021
De 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA, Prefeito do Município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei".

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar a senhora **ROSANE PEREIRA DE ARAÚJO ROSA NASCIMENTO**, portadora do CPF nº 902.597.181-481 e RG nº 1.004.828-6 da SSP-MT, exercendo o cargo de Secretária Municipal de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para em conjunto com o Prefeito Municipal Sr. **WALDECI BARGA ROSA**, portador do RG nº 1820585-8 SSP/MT e CPF nº 326.117.659-87, efetuar as movimentações financeiras abaixo relacionadas:

CONDIÇÕES	ff)	EMITIR CHEQUES
	gg)	ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
	hh)	AUTORIZAR COBRANÇA
	ii)	UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E
OPERAÇÕES	jj)	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
	kk)	SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
	ll)	REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
	mm)	AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A
ELETRÔNICOS	nn)	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
	oo)	ENDOSSAR CHEQUE
	pp)	REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
	qq)	MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES	rr)	CANCELAR CHEQUES
	ss)	BAIXAR CHEQUES
	tt)	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
	uu)	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
RECURSOS FEDERAIS	vv)	EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
	ww)	EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
	xx)	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
	yy)	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
	zz)	CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE

CRÉDITO	bbb)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
	ccc)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE
	ddd)	EMITIR COMPROVANTES
	eee)	ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
AUTORIZADO	fff)	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO
	ggg)	CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF
MEIO	hhh)	ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR
	iii)	ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
FINANCEIRO/AASP	jjj)	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E
		CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011/2.021
De 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA, Prefeito do Município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei".

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar a senhora **LEONOR DE FÁTIMA BASSI MARTINI**, portadora do CPF nº 425.015.399-15 e RG nº 1.965.221-1 SESP-PR, exercendo o cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para em conjunto com o Prefeito Municipal Sr. **WALDECI BARGA ROSA**, portador do RG nº 1820585-8 SSP/MT e CPF nº 326.117.659-87, efetuar as movimentações financeiras abaixo relacionadas:

CONDIÇÕES	kkk)	EMITIR CHEQUES
	lll)	ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
	mmm)	AUTORIZAR COBRANÇA
	nnn)	UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E
OPERAÇÕES	ooo)	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
	ppp)	SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
	qqq)	REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
	rrr)	AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A
ELETRÔNICOS	sss)	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
	ttt)	ENDOSSAR CHEQUE
	uuu)	REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
	vvv)	MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES	www)	CANCELAR CHEQUES
	xxx)	BAIXAR CHEQUES
	yyy)	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
	zzz)	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
RECURSOS FEDERAIS	aaaa)	EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
	bbbb)	EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
	cccc)	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
	dddd)	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
FINANCEIRO/AASP	eeee)	CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE
	fff)	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.
CRÉDITO	ggg)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
	hhh)	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE
AUTORIZADO	iii)	EMITIR COMPROVANTES
	jjj)	ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
	kkk)	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO
MEIO	lll)	CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF
	mmm)	ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR
FINANCEIRO/AASP	nnn)	ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
	ooo)	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Guiratinga/MT, 06 de janeiro de 2.021

WALDECI BARGA ROSA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 012/2.021
De 06 de janeiro de 2.021