



**MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA**  
**CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**  
**1/2**

**NORMA INTERNA Nº: 28/2010**

**DATA DA VIGÊNCIA:01/11/2010**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**1) DOS OBJETIVOS:**

- 1.1) Definir normas para a elaboração da Programação Financeira;
- 1.2) Promover o equilíbrio entre receitas e despesas;
- 1.3) Obedecer no que diz respeito à Lei de Responsabilidade Fiscal artigo nº. 8 (Programação Financeira);
- 1.4) Atender a Instrução Normativa de Contabilidade Pública nº.18/2009 Versão I.

**2) DOS PROCEDIMENTOS:**

**2.1) Da Conceituação de Programação Financeira:**

- 2.1.1) Entende-se por Programação Financeira a repartição da receita de cada ano em metas bimestrais de arrecadação baseando-se no comportamento da receita realizada no ano anterior;
- 2.1.2) Com a finalidade de projetar o fluxo de caixa, bem como manter, durante o exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a reduzir eventuais insuficiências financeiras.

**2.2) Da Elaboração da Programação Financeira:**

- 2.2.1) Até 30 (trinta) dias após a publicação dos Orçamentos, nos termos em que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, o Poder Executivo estabelecerá a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso;
- 2.2.2) Para elaboração da programação financeira do exercício vigente, deverá tomar por base mês a mês do ano anterior, levando-se em conta o incremento de receitas resultantes de aumento de índices de participação do município, bem como aumento populacional e as atualizações do Código Tributário;
- 2.2.3) Os recursos legalmente vinculados à finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

**2.3) Das Metas Bimestrais de Arrecadação:**

- 2.3.1) As Metas Bimestrais de Arrecadação tem por objetivo avaliar o desempenho da arrecadação bimestral do Município, da seguinte forma:
  - 2.3.1.1) [(Receita programada para o bimestre) – (Receita arrecadada no bimestre)] =Resultado.

**SETOR RESPONSÁVEL**

**Prefeito Municipal**



**MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA**  
**CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**  
**2/2**

**NORMA INTERNA Nº: 28/2010**

**DATA DA VIGÊNCIA:01/11/2010**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**2.4) Da Análise Entre a Receita Programada e a Receita Arrecadada:**

2.4.1) Bimestralmente deverá ser apurado resultado entre a receita programada e a receita recebida, caso o resultado seja negativo, a Secretaria de Finanças deverá informar por escrito a Secretaria de Administração da necessidade de limitação de empenho.

**2.5) Da Reestimativa da Receita:**

2.5.1) A Receita do Município será reestimada bimestralmente, após o fechamento de cada período. Caso o resultado seja deficitário a reestimativa será feita da seguinte forma:

Ano anterior ao exercício

(+) Receita Total do Mês

(-) Receita de Capital do Mês

(=) Sub Total

(-) Receita retida do RPPS

(A) Receita Base de Cálculo

Ano do Exercício

(+) Receita Total do Mês

(-) Receita de Capital do Mês

(=) Sub Total

(-) Receita retida do RPPS

(-) ITBI (extraordinários)

(B) Receita Base de Cálculo

$$\text{Increm/Red} = \frac{[(B) \text{ Receita Base de Cálculo} * 100] - 100}{[(A) \text{ Receita Base de Cálculo}]}$$

**3) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**SETOR RESPONSÁVEL**

**Prefeito Municipal**



**MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA**  
**CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**  
**3/2**

**NORMA INTERNA Nº: 28/2010**

**DATA DA VIGÊNCIA:01/11/2010**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

3.1) As dúvidas ou omissões geradas por esta Norma Interna deverão ser solucionadas junto a Secretaria de Finanças e/ou Controle Interno.

**SETOR RESPONSÁVEL**

**Prefeito Municipal**